



นโยบายการให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแส
เกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท

(Whistleblower Policy)

สารจากกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บมจ.ไอซีซี ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์
สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรายงาน หรือให้
ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในเรื่องต่างๆ อาทิ การทำธุรกรรมทางการเงิน
การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ผ่านช่องทางพิเศษที่ได้
กำหนดไว้

บริษัทได้กำหนดกลไกสำหรับปกป้องและคุ้มครอง ให้กับพนักงานผู้ที่รายงานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับ
ความผิดปกติต่างๆ โดยการกำหนดนโยบายให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูล
หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงการ
ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้
บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ดังนั้น พนักงานผู้ให้ข้อมูลสามารถมั่นใจได้ว่าจะไม่ได้รับความเดือดร้อน
เสียหาย

บริษัทมั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่ากลไกที่กำหนดไว้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
หากมีการยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง จึงขอให้ทุกคนทำความเข้าใจและศึกษารายละเอียดพร้อมทั้งให้นำไป
ปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป

นางชรีดา อัมพวันวงษ์

กรรมการผู้จัดการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

หากผู้ใดมีเบาะแส หรือพบเห็น หรือมีหลักฐาน หรือมีข้อสงสัยว่าพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อม การทุจริตกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัท หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อคิดเห็นได้โดยตรงถึงกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง หรือทางใดทางหนึ่ง ดังนี้

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 729/4-7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่
 - 2.1 กรรมการตรวจสอบ E-mail : auditcommittee@occ.co.th
 - 2.2 เลขานุการบริษัท Email : law@occ.co.th
 - 2.3 ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน E-mail : audit@occ.co.th
 - 2.4 ผู้จัดการสำนักทรัพยากรบุคคล E-mail : hrd@occ.co.th
3. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงบุคคลดังต่อไปนี้ตามที่อยู่บริษัท
 - ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ 02-295-4545 ต่อ 691
 - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 02-295-4545 ต่อ 118
 - เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 02-295-4545 ต่อ 433

การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และควรมีรายละเอียด ชื่อ-นามสกุลของผู้ถูกร้องเรียนและผู้ร้องเรียน ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด พยานหลักฐานที่เพียงพอและแสดงให้เห็นถึงการกระทำผิดนั้นๆ และกรณีบริษัทมีหลักฐานว่าผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนมีเจตนาไม่สุจริต หากเป็นพนักงานจะถูกดำเนินการสืบสวนสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัท หากเป็นบุคคลภายนอกและส่งผลให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วย

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลซึ่งได้มาจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นความลับและไม่เปิดเผยใดๆ ทั้งสิ้นต่อผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนของการสืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวนฟ้องร้องดำเนินคดีเป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือส่วนราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย