



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท โอทีซี จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่ออธิบายถึงวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับ เช่น การรวบรวม การจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่างๆ ที่จำเป็น เป็นต้น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รายละเอียดตามประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

### 1. คำนิยาม

- 1.1 บริษัท หมายถึง บริษัท โอทีซี จำกัด (มหาชน)
- 1.2 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทมีการเก็บ รวบรวมการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.3 ข้อมูล หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลซึ่งไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลระบบ คุณก็ บันทึกประวัติการใช้งาน เป็นต้น
- 1.4 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.5 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับ เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน
- 1.6 ข้อมูลสำหรับการติดต่อ หมายถึง ข้อมูลเพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูล เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น
- 1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา หมายถึง ข้อมูลรายละเอียดการจ้างงาน ประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทงานที่จ้าง อาชีพ ยศ ตำแหน่ง ระดับการศึกษา สถานที่ศึกษา เป็นต้น
- 1.8 คุณก็ (Cookie) หมายถึง ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ของบริษัท ส่งไปยังคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ของเจ้าของข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทในครั้งต่อไป โดยคุณก็จะถูกส่งกลับไปเว็บไซต์ต้นทางในแต่ละครั้งที่กลับเข้ามาดูเว็บไซต์ดังกล่าว

### 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลเฉพาะบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตส่วนตัว หรือความสนใจส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โดยมีแหล่งที่มาและหลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 2.1 เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากการกรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มทั้งในรูปแบบกระดาษและรูปแบบออนไลน์ การตอบแบบสอบถาม การสมัครงาน การลงนามในสัญญาหรือเอกสาร หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับบริษัทผ่านช่องทางที่กำหนด เป็นต้น
- 2.2 เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชันตามสัญญาให้บริการ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัท ด้วยการใช้คุกกี้ หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- 2.3 เก็บรวบรวมจากรายละเอียดบัญชีผู้ใช้งานที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับผู้ให้บริการภายนอก อันได้แก่สื่อสังคมออนไลน์ (social media) หรือจากแพลตฟอร์มต่างๆ เป็นต้น ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนกับบริษัท เพื่อเชื่อมต่อระหว่างบัญชีผู้ใช้งานที่มีกับผู้ให้บริการภายนอกและบริการของบริษัท ในกรณีนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยแก่บริษัท จะนำไปตามการตั้งค่าของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ให้บริการภายนอกรายนั้น

2.4 เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์ การสอบถามจากบุคคลที่สาม หรือการเปิดเผยโดยบริษัทในเครือ หรือบริษัทในกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจหรือบุคคลที่สาม ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้เท่านั้น โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเพื่อขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม หรือแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด อาทิเช่น ข้อมูลที่เป็นสาธารณะ เป็นต้น

### 3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 เพื่อประโยชน์สำหรับการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับกับบริษัท ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในอนาคต
- 3.2 เพื่อประโยชน์ในการยืนยัน หรือระบุตัวตนเมื่อเข้าใช้งานบริการต่างๆ การทำสัญญา การปฏิบัติตามสัญญา และการให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการต่างๆ ดังกล่าว รวมถึงการสื่อสารทั้งหมดของบริษัทมีความปลอดภัยและเป็นความลับ
- 3.3 เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานด้านต่างๆ แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น รวมทั้งการส่งมอบสินค้าหรือของสัมมนาคุณแก่ลูกค้า ตามข้อมูลหรือภูมิสำเนาที่ได้ให้ไว้แก่บริษัท
- 3.4 เพื่อติดต่อลูกค้า ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (social media) โทรศัพท์ ข้อความ SMS อีเมล (E-mail) หรือไปรษณีย์ หรือผ่านช่องทางอื่นใด สำหรับสอบถามหรือแจ้งให้ทราบ ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีของลูกค้า สำรองความคิดเห็น แจ้งข้อมูลข่าวสาร หรือเหตุอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัทตามที่จำเป็น
- 3.5 เพื่อประมวลผล วิเคราะห์ประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า สำหรับการเข้าใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการส่งมอบการสื่อสารการตลาด และกิจกรรมการศึกษา วิจัย จัดทำสถิติสำรวจ วิจัยและพัฒนาการจัดหาสินค้าและบริการ พัฒนาการให้บริการ จัดทำและนำส่งข้อมูลทางการตลาดหรือการโฆษณาภายในบริษัท ในกลุ่มหรือเพื่อเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดส่งเนื้อหา การโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและโปรโมชั่นต่างๆ ตลอดจนการให้คำแนะนำต่างๆ ที่เหมาะสมเพื่อให้การให้บริการต่างๆ ตรงกับความสนใจของลูกค้า รวมถึงใช้ในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายผ่านการทำโฆษณาภายในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น

### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่สาม ไม่ว่าจะมิใช่ภาพเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ภายใต้ขอบเขตที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้เท่านั้น และจะกำกับดูแลพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัท มิให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่อบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่สาม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- 4.1 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 4.2 เป็นการจำเป็นเพื่อการปกป้องหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 4.3 เป็นการจำเป็นตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา
- 4.4 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- 4.5 เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- 4.6 เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล

4.7 เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อการศึกษา การวิจัย หรือการจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

## 5. การดำเนินงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการรักษา ความลับของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดย ไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

5.2 อบรมส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ และแนวปฏิบัติด้านการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อความถูกต้องและควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

## 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

6.1 สิทธิในการขอถอน หรือยกเลิกความยินยอมได้ทุกเมื่อ เว้นแต่จะถูกจำกัดด้วยสิทธิตามกฎหมาย และจะไม่กระทบต่อข้อมูล ส่วนบุคคลที่ได้รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยมาก่อนโดยชอบแล้ว

6.2 สิทธิในการขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลได้ทุกเมื่อ รวมถึงการขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล

6.3 สิทธิในการขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ และทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

6.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บข้อมูล เว้นแต่เป็นข้อมูลที่บริษัทได้รับมาจากการใช้สิทธิเรียกร้องโดยชอบด้วยกฎหมาย

6.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บ รักษาข้อมูล

6.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้กับบริษัท

6.7 สิทธิในการร้องเรียนต่อบริษัท หากพบว่าบริษัทกระทำไม่ถูกต้อง

## 7. การใช้คุกกี้ (Cookie)

เพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์ บริษัทอาจจะใช้ระบบคุกกี้ ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตัวตนของ ผู้ใช้งาน รวมทั้งการใช้คุกกี้ เพื่อจัดเก็บข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ของการเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์

คุกกี้ เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กในรูปแบบ text file ที่จะทำการเก็บข้อมูลชั่วคราวที่จำเป็นลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของ ผู้ใช้งานในขณะที่การใช้งานหรือกระทำการกิจกรรมใดๆ ครั้งแรกระบบในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการใช้ งานระบบเว็บไซต์ในครั้งต่อไป คุกกี้จะถูกเรียกใช้ในขณะที่ใช้เข้าใช้งานระบบเว็บไซต์เท่านั้น คุกกี้จะหมดอายุหรือสิ้นผลเมื่อสิ้นสุด การใช้งานระบบเว็บไซต์หรือการเชื่อมโยงข้อมูลของบริษัท หรือจนกว่าผู้ใช้งานจะทำการลบคุกกี้ขึ้นด้วยตนเอง หรือกระทำการที่ ไม่อนุญาตให้คุกกี้ทำงานอีกต่อไป หรือหากผู้ใช้งานไม่ได้กลับมาใช้เว็บไซต์บริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ถึง 2 ปี คุกกี้เหล่านี้ จะถูกลบเองโดยอัตโนมัติ

โดยบริษัทมีการจัดเก็บคุกกี้ จำแนกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) คุกกี้ที่จัดเก็บข้อมูล บริษัทจะจัดเก็บเข้าระบบการให้บริการสำหรับระบบเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท เท่านั้น โดยจะไม่มีเปิดเผยหรือนำไปใช้ประโยชน์อื่น เว้นแต่เป็นการร้องขอตามกฎหมาย

2) คุกกี้ที่จัดเก็บสถิติการเข้าใช้ระบบเว็บไซต์ บริษัทมีระบบการให้บริการในการตรวจสอบพฤติกรรมการสืบค้นข้อมูล หรือใช้ บริการเชื่อมโยงข้อมูล เช่น วันและเวลาที่เข้าใช้งานระบบเว็บไซต์ การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หรือหน้าเว็บเพจต่างๆ ประเภทการ

สืบค้นผู้ใช้งานบนระบบอินเทอร์เน็ต โดยบริษัท มีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านพฤติกรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงเว็บไซต์ และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัท จะนำข้อมูลที่ลูกค้าได้บันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติ หรือในกิจกรรมอื่นของระบบเว็บไซต์ หรือกิจการของบริษัท เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการระบบเว็บไซต์ ของบริษัทเท่านั้น

8. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะมีการพิจารณาทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท [www.occ.co.th](http://www.occ.co.th) และ/หรือช่องทางอื่นใดที่สามารถแจ้งให้เจ้าของข้อมูลรับทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังกล่าว

9. ช่องทางการติดต่อของบริษัท

เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อบริษัท เพื่อเสนอแนะ/สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท โอซีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 729/4-7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ 02-295-4545 โทรสาร 02-295-0411 Email: [dpo@occ.co.th](mailto:dpo@occ.co.th) เว็บไซต์ [www.occ.co.th](http://www.occ.co.th)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป



นางกาญจนา สายสิริพร  
ประธานกรรมการ